

Konferenciabeszélgetés

Dátum: 2005. május 6.

Részletes leírás

TARTALOM

[A konferenciabeszélgetés felépítése, résztvevők beléptetése](#)
[Résztevő kiléptetése a beszélgetésből](#)
[Konferencia befejezése](#)
[További fontos tudnivalók](#)

A konferenciabeszélgetés felépítése, résztvevők beléptetése

Konferenciabeszélgetés felépítéséhez az alábbiak szerint járjon el:

1. **Hívja fel** az első beléptetni kívánt résztvevőt! **A résztvevők nem csak T-Mobile előfizetők, hanem belföldi vagy külföldi vezetékes telefonnal rendelkezők, továbbá másik mobil hálózathoz tartozók is lehetnek.**
2. Hívja fel a következő beléptetni kívánt résztvevőt! **Ekkor a folyamatban lévő hívás automatikusan tartásba kerül.**
3. A kapcsolat létrejötte után a mobiltelefon menürendszere segítségével **léptesse be a beszélgetésbe a második résztvevőt** (ennek módját a mobiltelefon használati utasításából tudhatja meg). A beléptetés elvégezhető az alábbi, a mobiltelefon típusától függetlenül egységesen használható kóddal is:

A beléptetés után a készülék kijelzőjén **KONFERENCIA AKTÍV** felirat jelenik meg az Ön által beállított nyelven.

1. Ha újabb résztvevőt kíván a beszélgetésbe beléptetni, hívja fel és léptesse be őt a fentiek szerint. **A beszélgetésbe beléptethető egy bejövő, várakozó hívás is. A beszélgetésbe Ön feljebb 5 résztvevőt léptethet be.**

Példa

Ön konferenciabeszélgetést szeretne kezdeményezni a 301234 T-Mobile előfizetővel és a 299-9999 budapesti vezetékes telefon tulajdonosával:

1. Hívja az első résztvevőt: (pl. 06 30 1234567)
2. A kapcsolat létrejötte után hívja a második résztvevőt: (pl. 0612999999.)

(Az első hívás automatikusan tartásba kerül.)

3. A kapcsolat létrejötte után léptesse be a konferenciába a második résztvevőt (a műveletet a telefonkészülék beszélgetés közben elérhető menüpontjainak segítségével hajthatja végre)

(A kijelzőn megjelenik a **KONFERENCIA AKTÍV** felirat.)

4. A konferencia befejezéséhez nyomja meg a NO (hívás befejezése) gombot.

Alkonferencia felépítése

A konferenciabeszélgetésbe beléptetett **résztevők maguk is kezdeményezhetnek úgynevezett alkonferenciát, ha szolgáltatójuk biztosítja számukra ezt a lehetőséget.** Az alkonferencia résztvevőit az alkonferencia létrehozója beléptetheti abba a konferenciába, amelynek ő maga résztvevője.

Magánbeszélgetés

Ha Ön valamelyik résztvevővel úgy szeretne néhány szót váltani, hogy a többi résztvevő azt ne hallja, de a konferenciát is szeretné fenntartani, akkor az illető résztvevőt a mobiltelefon használati utasításában leírtak szerint tegye át magánbeszélgetésbe. A magánbeszélgetés kialakítható az alábbi, a mobiltelefon típusától függetlenül egységesen használható kóddal:

Magánbeszélgetést csak a konferencia kezdeményezője alakíthat ki. A magánbeszélgetést a készülék kijelzőjén az Ön által beállított nyelven megjelenő **MAGÁNBESZÉLGETÉS** felirat jelzi. Magánbeszélgetés alatt a konferencia többi résztvevője továbbra is beszélgethet egymással, anélkül, hogy a magánbeszélgetést hallaná. A magánbeszélgetést Ön oly módon fejezheti be, hogy partnerét a menürendszer segítségével (vagy a kóddal) ismét belépteti a konferenciabeszélgetésbe.

Résztevő kiléptetése a beszélgetésből

Ha egy résztvevőt szeretne kiléptetni a konferenciából, akkor először tegye át őt magánbeszélgetésbe (lásd a Magánbeszélgetés c. fejezetet), **majd** a mobiltelefon menürendszere segítségével **szakítsa meg a magánbeszélgetést.** Ennek módját ugyancsak a telefon használati utasításából ismerheti meg. A kiléptetés elvégezhető az alábbi, a mobiltelefon típusától függetlenül egységesen használható kóddal is (ennek használatakor a kiléptetni kívánt résztvevőt nem kell magánbeszélgetésbe tennie):

Résztevőt csak a konferencia kezdeményezője léptethet ki a beszélgetésből.

Figyelem! Résztvevő kiléptetésénél a készülék gombját ne nyomja le, mivel ezzel a teljes konferenciát megszakítja!

Konferencia befejezése

Ha a konferencia résztvevőit nem egyenként akarja kiléptetni, a konferenciabeszélgetés befejezéséhez - a normál beszélgetésekhez hasonlóan - nyomja meg a gombot.

További fontos tudnivalók

- **A Konferenciabeszélgetés szolgáltatásra csak azon ügyfeleink fizethetnek elő, akik már legalább két havi számlájukat kiegyenlítették (azaz a számlák ellenértéke beérkezett a Magyar Telekom Nyrt.-hez), valamint akiknek társaságunkkal szemben nincs tartozásuk.**

- **A konferenciabeszélgetés számlázási szempontból az egyes résztvevőkkel folytatott hagyományos beszélgetéseknek felel meg, amelyeket a konferencia kezdeményezőjének számlázunk ki.** Ha Ön például három résztvevőt léptetett be egy konferenciába, akkor a számlájában három, egymást átfedő beszélgetés jelenik meg, amelyek költségei Önt terhelik. A konferencia résztvevőinek a beszélgetésekért nem kell fizetniük. **Kivételt képez, ha Ön egy várakozó hívást léptet be a konferenciába,** itt ugyanis a beléptetett résztvevő a hívó fél, így a konferencián belül ezt a beszélgetést ő fizeti.
- Alkonferencia létrehozása esetén az alkonferencia költségei az alkonferencia létrehozóját terhelik
- A konferenciabeszélgetés alatt **az Ön által beléptetett résztvevők egy ismétlődő, a telefon kicsöngéséhez hasonló figyelmeztető hangot hallanak.** Ez a hang felhívja a résztvevők figyelmét arra, hogy konferenciabeszélgetésben vesznek részt. Új résztvevő beléptetésekor a központ egy rövid sípoló jelzést küld a résztvevőknek.
- A konferenciabeszélgetést létrehozó készülékről **DTMF jeleket nem lehet küldeni** (tehát nem lehet például konferenciabeszélgetés keretében a Hangpostás számára utasításokat adni). Ha Ön DTMF jeleket kíván küldeni, azt úgynevezett magánbeszélgetés formájában teheti meg.
- Konferencia (mint a szolgáltatás elnevezése is utal rá) **csak beszélgetés céljából hozható létre,** azaz fax- vagy adatátviteli konferenciát nem lehet felépíteni.