

Távirat szolgáltatás

2015. szeptember 1. napjától hatályos szöveg

1. A szolgáltató

A szolgáltató cégneve: Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Székhelye: 1013 Budapest Krisztina krt. 55.
Postacíme: 1541 Budapest

A Magyar Telekom (továbbiakban: szolgáltató) a távirat szolgáltatás keretén belül vállalja:

- Távközlési úton felvett belföldi táviratok továbbítását, kézbesítését postai illetve távközlési úton

Az általános szerződési feltételek személyi hatálya kiterjed

- a távirat szolgáltatást nyújtó Magyar Telekom Nyrt-re, mint szolgáltatóra,
- a távirat szolgáltatást igénybevevő természetes személyekre, jogi személyekre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokra és egyéb szervezetekre (felhasználó).

Felhasználó lehet a távirat feladója és címzettje.

Jelen Általános Szerződési Feltételek meghatározzák a távirat szolgáltatás igénybevétele során a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A távirat-szolgáltatást a 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről (továbbiakban EHT) valamint a távirat szolgáltatás ellátásának részletes szabályairól szóló 236/2004. (VIII. 13.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) szabályozza.

Szolgáltató az ügyfelei részére nyitva álló helyiségeiben, ügyfélszolgálati pontjain, továbbá Internetes honlapján (www.telekom.hu) biztosítja az Általános Szerződési Feltételekbe való betekintés lehetőségét, illetve a távközlési úton érdeklődők számára tájékoztatást ad a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről.

A telefonos ügyfélkapcsolati helyek felsorolása az 1. sz. függelékben található.

Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Általános Szerződési Feltételek 2007. év június 1. napján határozatlan időtartamra lép hatályba.

2. Távirat szolgáltatás igénybevétele

A távirat szolgáltatás igénybevétele során a távirat feladója szöveges közleményének az általa megjelölt belföldi címzethez történő eljuttatásával bízta meg a szolgáltatót.

A távirat szolgáltatás igénybevételi szerződés a távirat felvételével jön létre, a szerződés megkötésének időpontja a távirat felvételének időpontja, a szerződés teljesítésének időpontja:

- a szolgáltató részéről a kézbesítés,
- a feladó részéről a díjkiegyenlítés időpontja

3. Távirat fogalma

A felhasználó távközlő hálózat, vagy postai szolgáltató útján feladott szöveges közleménye, melyet a szolgáltató kézbesítés vagy távközlő végberendezés közvetítésével juttat el a címzethez.

4. Távirat fajták

Állami távirat

Az a távirat, amit belföldi forgalomban államhatalmi vagy közigazgatási szerv, bíróság, ügyészség, közjegyző, külföldi állam követsége vagy konzulátusa adott fel, valamint az ilyen táviratra az eredeti távirat bemutatása mellett adott válasz. Díja megegyezik az azonos szövszámú közönséges, illetve sürgős távirat díjával.

Jelzése: állami, állami elsőbbséggel

Levéltávirat

Az a távirat, amit az egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatók a rendeltetési hely szerinti postai szolgáltató helyig távirat módjára továbbítanak és a rendeltetési hely szerinti postai szolgáltató levélküldeményként kézbesíti.

Jelzése: LT (levéltávirat,)

Távirat ÁSZF

Hatálya: 2015. szeptember 1

Közönséges távirat

Természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, valamint egyéb szervezetek egymás között közvetített táviratai.

Jelzése: nincs

Szolgálati értesítés

Az a távirat, amit a táviratot kezelő egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatók egymás között váltanak egy általuk kezelt táviratra vonatkozóan

Jelzései:

A - A szolgáltató a távirat feladóját a szolgálati értesítés alapján tájékoztatja kézbesítés akadályáról.

CR - A feladó kérheti a szolgáltatót, hogy a távirat átvevőjének nevét és az átvétel idejét vele távirati úton közölje.

ST - A feladó kérheti a szolgáltatót, hogy az általa feladott táviratot módosítsa, illetve törölje..

5. Kérhető különszolgáltatások

Sürgős

Az a különszolgáltatás, amely alapján a feladó kérheti, hogy az egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltató a táviratot soron kívül- sürgősség nélkül feladott táviratokat megelőzően- továbbítsa és a feladástól számított 4 órán belül kézbesítse illetve a kézbesítést kísérelje meg a címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek.

„Sürgős különszolgáltatás” állami-, valamint közönséges távirathoz vehető igénybe.

Jelzése: sürgős

Kézbesítés dísz-, gyászlapon

Az a különszolgáltatás, amely alapján a feladó kérheti, hogy táviratát az egyetemes postai szolgáltató az általa kiválasztott dísz-, illetve gyászlapon kézbesítse.

A feladó a belföldi forgalomban a díszlap jelzésével, valamint a díszlap számával megjelölheti, hogy a táviratát az egyetemes postai szolgáltató mely díszlapon kézbesítse.

Ilyen esetben távbeszélőn történő kézbesítés nem kérhető.

„Kézbesítés díszlapon” különszolgáltatás állami-, levél-, valamint közönséges távirathoz vehető igénybe.

A gyászlap részvényt nyilvánításra szolgál.

Jelzése: LX;D;DT;RK;RSZ;KGY;FGY

Hétfégi kézbesítés

A feladó kérheti, hogy táviratát a szolgáltató szombaton kézbesítse. A szombati kézbesítés lehetőségéről a szolgáltató a távirat felvételekor ad felvilágosítást.

Jelzése: MSZ

Értesítés a kézbesítésről

A feladó levél-, illetve közönséges távirat esetén kérheti, hogy a szolgáltató a távirat kézbesítésének pontos idejét, és módját a kézbesítés után vele távirati úton közölje. Az állami távirat feladására jogosultak (levéltáviratban is) – külön díj megfizetése mellett kérhetik az átvevő teljes nevének (családi és utónév) és beosztásának (rangjának) távirati úton történő közlését is.

Jelzése: PC;

Kézbesítés meghatározott napon

A feladó kérheti, hogy táviratát a szolgáltató az általa meghatározott napon kézbesítse. E szolgáltatás keretében a távirat kézbesítését a feladás napjától számított 15 napon belül, de legkorábban a feladást követő napra lehet kérni. „Kézbesítés meghatározott napon” különszolgáltatás állami-, levél-, valamint közönséges távirathoz vehető igénybe. Amennyiben a meghatározott nap szombatra esik, akkor a hétfégi kézbesítési díjat meg kell fizetni.

Jelzése: H (kézbesítés levélkézbesítővel – csak hétköznap), HTK (kézbesítés alkalmi kézbesítővel – hétköznap és hétfégén)

Az egyes táviratfajtákhoz együttesen vagy külön-külön igénybe vehető különszolgáltatásokat a II. sz. függelék tartalmazza.

6. Távirat feladási lehetőségek

Távirat feladása távközlő hálózat igénybevételével

Távközlő hálózat igénybevételével történő táviratfeladás esetén a szolgáltatás díját a feladó utólag fizeti meg. A távbeszélőn feladott távirat esetén a szolgáltató köteles a feladott táviratot a feladónak visszaolvasni, és a feladót a távirat nyilvántartási számáról, valamint a távirat díjáról tájékoztatni.

A távirat feladása történhet:

- távbeszélőn (Magyar Telekom szolgáltatási területéről) – a központi 192 hívószámon, díjmentes hívással a nap 24 órájában

Távirat ÁSZF

Hatálya: 2015. szeptember 1

- faxon a 06 /1/ 4474457, 06 /1/ 485 1148, 06 /1/ 485 1149 hívószámokon, a nap 24 órájában

A távirat szolgáltatás távbeszélőn történő igénybevételére csak érvényes helyhez kötött telefon előfizetéssel rendelkező előfizetői állomásról van lehetőség.

7. Távirat szerkesztése

Távirat megírása

A táviratot távközlő hálózat igénybevételével írásos formában történő feladás esetén tisztán és olvashatóan, közérthető nyelven, a különírás és egybeírás helyesírási szabályainak megfelelően, latin betűkkel és írásjelekkel, valamint arab számokkal kell megírni. A távirat megszerkesztésénél a magyar betűkészlet használható.

Amennyiben a táviratot a feladó nem latin betűkkel írta meg, a szolgáltató felkéri arra, hogy azt írja át. Amennyiben feladó nem tudja, vagy nem akarja átírni a táviratot, a szolgáltató megtagadhatja annak felvételét, illetőleg továbbítását.

Távirat címzése

Postai úton kézbesítendő távirat esetén

A távirat címének a címzett nevét vagy elnevezését, a címhelyet (utca, házszám, lépcsőház szám, ezek hiányában helyrajzi szám), a közelebbi címadatot (emelet, ajtó) vagy postafiókszámot, valamint a rendeltetési helyet és annak irányítószámát kell tartalmaznia.

A kézbesítéshez szükséges méretű cím hiányában a távirat felvételét a szolgáltató nem tagadhatja meg, feladó saját felelősségére (kártérítési igénytől lemondva) feladhatja a táviratot.

Távközlő berendezésen kézbesíthető távirat esetében

A feladó kérheti, hogy táviratát a szolgáltató távközlési úton kézbesítse. A címzett nevén és a rendeltetési helyen kívül a címzett telefonszámát is fel kell tüntetni, ha a feladó azt kéri, hogy az egyetemes elektronikus hírközlési, illetve egyetemes postai szolgáltató a táviratot elektronikus hírközlő berendezés útján kézbesítse.

Távirat címzésének különleges esetei

Kézbesítés távbeszélőn

Amennyiben a feladó azt kéri, hogy a szolgáltató a táviratot távközlő berendezés útján kézbesítése, de távbeszélő, vagy fax számot nem tud, akkor a címzett neve és pontos címe alapján a szolgáltató megkísérli a távközlési kézbesítési lehetőséget biztosítani.

Postán maradóként kézbesítés (kézbesítés postahelyen)

A feladó rendelkezhet úgy, hogy táviratát a jelentkező címzettnek a címben megjelölt postahelyen kézbesítsék, ebben az esetben a címzett nevét és a címben megjelölt postahely irányító számát is fel kell tüntetni a „postán maradó” jelölés mellett.

Kézbesítés postafiók útján

A feladó kérheti, hogy táviratát a címben megjelölt postafiókba kézbesítsék. Ebben az esetben a postafiókot biztosító szolgáltatóhely megnevezését és irányító számát, valamint a postafiók számát kell a címben feltüntetni.

Két címzett részére kézbesítés

Egy táviratban címzettként két természetes személyt is meg lehet nevezni, ha a két személy ugyanazon a lakcímen megtalálható és ilyen esetben mindkét személy teljes jogú címzett.

Távirat szövege

Táviratot szöveg nélkül nem lehet feladni, de a szolgáltató dísz- (gyász) távirat feladása esetén az aláírást szövegnek tekinti. Az egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatók nem végezhetnek változtatást a feladó által feladott távirat szövegében, kivéve, ha ezt a feladó a feladás után kéri.

A szolgáltató a távirat tartalmát nem jogosult vizsgálni, azért felelősséggel nem tartozik.

Távirat aláírása

Az aláírás a 7. pont első bekezdésében ismertetett szempontok szerint szerkeszthető meg.

Távirat záradéka (hivatalos igazoló záradék továbbítása)

A feladó a távirat szövegét és aláírását az arra jogosulttal hitelesíttetheti és kérheti, hogy a hitelesítő záradék szövegét a szolgáltató vegye fel a távirat szövegébe, és azt továbbítsa.

8. Távirat díjazása, díjlerovás

Valamennyi távirat díjköteles.

A táviratfajta megjelölése, a különszolgáltatás megjelölésére szolgáló jelzés, valamint a távirat címzése (címadatok) díjmentes.

A szolgáltatás igénybevételéért a szolgáltató árközleményben meghatározott díjat kell fizetni. A belföldi távirat-szolgáltatási díjat a IV. függelék tartalmazza.

Távközlő hálózat igénybevételével történő táviratfeladás esetén a szolgáltatás díját a feladó a távbeszélő számlán, a számlában rögzített teljesítési határidőn belül, utólag fizeti meg a szolgáltató telefonszolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános szerződési feltételében rögzítettek szerint.

9. Távirat kézbesítése

A távirat kézbesítése történhet a feladó rendelkezése szerint:

- a) postai úton
- b) távközlő berendezés útján

A szolgáltató a postai úton kézbesítendő táviratokat a Magyar Posta Zrt. igénybevételével kézbesíti a Magyar Telekom és a Magyar Posta Zrt. által kötött távirat- szolgáltatási szerződésben foglaltak szerint.

A távirat kézbesítés időtartama:

A szolgáltató vállalja, hogy a táviratot a feladástól számított 6 órán belül, sürgős távirat esetében 4 órán belül, levéltávirat esetében 24 órán belül kézbesíti, illetve a kézbesítést megkísérli. A felsorolt időtartamokba nem számít bele a kézbesítő posták zárva tartási ideje, valamint a szolgáltatás szüneteltetése esetén eltelt időszak.

E szabály alkalmazásától a szolgáltató akkor tér el, ha a távirat feladója az erre irányuló különszolgáltatással nem rendelkezik.

A szolgáltató a belföldi táviratot a különszolgáltatásban foglalt kikötések figyelembe vételével, a kézbesítő szolgálat ideje alatt, a címadatokban jelzett helyen a címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek kézbesíteni.

10. Távirat kézbesítése postai úton

Egyetemes postai szolgáltató esetében a kézbesítési idő számításánál a kézbesítő postai szolgáltatóhelyek távirat kézbesítésre előírt szolgálati idejét kell figyelembe venni. Az egyetemes postai szolgáltató a távirat kézbesítésre előírt szolgálati idejét az üzletszabályzatában teszi közzé.

Az egyetemes postai szolgáltató a táviratokat érkezésük és meghatározott elsőbbségi sorrend szerint, lezárva, a címben megjelölt helyen - ha a távirat címhelye település belterületén kívül lakott hely és a támponti kézbesítésre a Hírközlési Hatóság engedélyt adott, akkor a támponton- köteles kézbesíteni.

Az egyetemes postai szolgáltató a táviratot elsősorban a címzettnek, amennyiben ez nem lehetséges- a külön jogszabályokban meghatározott- egyéb jogosult átvevőnek kézbesíti. Jogosult átvevő hiányában a távirat levélszekrénybe (támponti levélszekrénybe) is kézbesíthető, amelynek tényét a postai szolgáltató a távirat kézbesítésekor a levélszekrényen- feltűnő módon köteles jelezni.

Az egyetemes postai szolgáltató a belterületen kívül lakott helyen a táviratot a R (13) bekezdésben meghatározott időn belül elektronikus hírközlési hálózaton is kézbesítheti. Ha a postai szolgáltató a táviratot elektronikus hírközlési berendezés útján kézbesítette azt- amennyiben az elektronikus hírközlési berendezésen bejelentkező személy kéri – legkésőbb a felvétel napját követő munkanapon, postai úton is köteles kézbesíteni.

Postafiókra címzett táviratok esetében a kézbesítés teljesítése a fiókba helyezés időpontjával egyezik meg, postán maradó távirat esetében pedig a feladó által megjelölt postahelyre történő érkezés időpontjával.

Jogosult átvevőnek minősül: meghatalmazott, illetve helyettes átvevő is.

Helyettes átvevőnek tekinthető: a címhelyen tartózkodó 14. életévét betöltött közeli hozzátartozó, magánszemély címzett esetén, a címhelyen tartózkodó bérbeadó, szállásadó.

A postai kézbesítő szolgálat idejéről a távirat felvételekor a szolgáltató ad tájékoztatást.

Szombati napokon a szolgáltató csak hétvégi kézbesítési pótdíj megfizetése estén kézbesíti házhoz a táviratot. Vasárnap és munkaszüneti napokon a távirat kézbesítés szünetel.

11. Távirat kézbesítése távközlő berendezések útján

A szolgáltató a feladó rendelkezésének megfelelően a táviratot távközlési úton kézbesíti.

Távközlő berendezés útján a táviratot nem csak a címzettnek, hanem a távbeszélő állomáson bejelentkező személynek is lehet kézbesíteni, amennyiben vállalja a címzetthez történő eljuttatását.

Táviratot abban az esetben is kézbesíteni lehet, ha a távbeszélő állomáson üzenet rögzítésére vagy távmásolat fogadására alkalmas berendezés működik.

A szolgáltató az első sikertelen kézbesítési kísérlet estén fél órán belül további két alkalommal kísérel meg a táviratot távközlő berendezés útján kézbesíteni. Valamennyi időpontot –a kézbesítés időpontját is ideértve- a táviratlapra feljegyzi.

Amennyiben a táviratot távközlő berendezés útján nem sikerült kézbesíteni, szolgáltató erről a tényről a feladót tájékoztatja.

Ha a feladó úgy rendelkezik, a szolgáltató a táviratot postai úton kézbesíti a távirat továbbítási idejének a kézbesítésre fordított időtartammal arányos meghosszabbításával.

12. Kézbesíthetetlen távirat

A címzett a távirat átvételét megtagadhatja. A címzett az átvételt akkor is megtagadhatja, ha a táviratot nem az ő kezébe kézbesítették, és felbontatlanul juttatja vissza a kézbesítő postai szolgáltató helyre.

A szolgáltató táviratot visszaveszi, ha a címzettként megjelölt személy a távirat felbontása után kijelenti, és a táviratlapra feljegyzi, hogy a távirat nem neki szól. A kézbesíthetetlen távirat feladóját a szolgáltató díjmentesen távirati úton tájékoztatja.

13. Egyéb szolgáltatások

Adatszolgáltatás

A távirat feladója vagy címzettje (illetve ezek meghatalmazottja) a feladott táviratról írásban adatokat kérhet, vagy a feladott eredeti táviratot megtekintheti.

A szolgáltatás a függelékben meghatározott díj ellenében vehető igénybe.

Tudakozódás

A távirat feladója vagy címzettje (illetve ezek meghatalmazottja) a távirat kézbesítésével, vagy sorsával kapcsolatosan a feladástól számított 1 éven belül, díj ellenében felvilágosítást kérhet.

Amennyiben a tudakozódásra a szolgáltató mulasztásából kerül sor, akkor a tudakozódást panaszként kezeli a szolgáltató, a tudakozódási díjat és az esetlegesen felmerült postai díjat pedig visszafizeti.

Hiteles másolat kiállítása a táviratról

A feladó vagy címzett (illetve ezek meghatalmazottja) a feladott eredeti táviratról hiteles másolatot kérhet.

A szolgáltatás a függelékben meghatározott díj ellenében vehető igénybe.

14. Adatvédelem, adatszolgáltatás, okiratok őrzése

A feladótól felvett üzenetet a szolgáltatónak titoktartási kötelezettsége mellett kell kezelnie. A szolgáltató az ügyfelek személyes adatait titkosan kezeli, azokat harmadik személynek csak a felhasználó külön hozzájárulása esetén, illetve törvényben erre feljogosított szervek részére adhatja ki. A szolgáltató a feladott eredeti táviratot nem adja vissza, arról azonban a feladónak és címzettnek kérésükre köteles adatokat szolgáltatni, illetve a felvevőhelyen a megtekintés lehetőségét biztosítani.

A szolgáltató a feladott eredeti táviratokat és táviratokra vonatkozó kezelési okiratokat tizennyolc hónapig őrzi, azután megsemmisíti.

A feladó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás teljesítése, a panaszok, bejelentések, tudakozódás, kártérítések ügyintézése érdekében, az egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatók az ahhoz szükséges mértékben az adatokat egymásnak átadják.

15. Felhasználói bejelentések, panaszok

Szolgáltató az Eht. és a vonatkozó R. alapján lehetőséget biztosít arra, hogy az általa nyújtott távirat- szolgáltatást felhasználók a szolgáltatással kapcsolatos bejelentéseiket, panaszukat díjmentesen megtehessek.

A távirat –szolgáltatás ellátásával, a díjak felszámításával és bevezetésével kapcsolatban a felhasználó a felvevő szolgáltatónál –a távirat feladását követő egy éven belül- felszólalhat. Amennyiben a szolgáltató által felszámolt díj összegezését vitatják, a szolgáltatónak kell bizonyítania, hogy a díj megállapítása és számlázása helyes volt.

A szolgáltató köteles kivizsgálni a felhasználó szolgáltatásra vonatkozó bejelentését, panaszát, ha jogosultságát igazolta. A szolgáltató köteles a bejelentés vagy panasz megtételétől, illetve benyújtásától számított 30 napon belül felhasználót a bejelentés vagy panasz elbírálásáról írásban tájékoztatni

A szóban és telefonon tett bejelentés, panasz estében benyújtás időpontja a benyújtás napjával, míg az írásban és egyéb módon beérkező panasz esetében a beérkezés napjával kezdődik.

A távirat szolgáltatással kapcsolatban felmerülő panaszos ügyek kezelését szolgáltató az alábbi módon biztosítja:

- a) írásban ügyfélkapcsolati helyen
- b) telefonon, díjmentesen elérhető 06 80 200 198- as zöld és 192- es számon

A távirat feladója a telefonos ügyfélszolgálat előtt személyazonosságát Magyar Telekom ügyfélazonosítóval (MT ügyfélazonosító) és az ügyfélszintű jelszóval vagy hangjával igazolhatja, amennyiben rendelkezik eltárolt hangazonosítóval. A telefonos ügyfélszolgálat csak ezt követően áll rendelkezésre.

A szolgáltató nem tekinti bejelentésnek, illetve panasznak a távirat szolgáltatással kapcsolatos:

- a) tudakozódást (mindaddig, amíg a távirat kezelésének vizsgálata során szolgáltatói hibát nem észlel),
- b) adatszolgáltatást.

Az előfizető a kezelt adatok törléséig megismerheti a fizetendő díj számításához szükséges adatokat.

16. Kártérítés

A távirat szolgáltatás igénybevételi szerződés megszegése (a szolgáltatás nem teljesítése, késedelmes teljesítése vagy hibás teljesítése) esetén a szolgáltató a feladónak kártérítési átalányt köteles fizetni.

A feladó (vagy meghatalmazottja) kártérítési igényét a felvevő szolgáltató bármely szolgáltató helyén bejelentheti.

A szolgáltató jogos igény esetén köteles – kártérítési átalányon túl- a távirat szolgáltatás díját visszatéríteni a feladónak. Kártérítési igény belföldi forgalomban a távirat feladásától számított 1 éven belül érvényesíthető.

A kártérítési átalány összege az igénybevett távirat szolgáltatás díjával azonos értékű. A szolgáltató jogos igény esetén köteles – a kártérítési átalányon túl- a távirat szolgáltatás díját visszatéríteni feladónak.

Szolgáltató az elbírálást követően kibocsátott első távbeszélő számlán teljesíti a kártérítési átalány és a távirat szolgáltatási díj összegének jóváírását, illetve a feladó kérésére intézkedik a kártérítési átalány és a távirat szolgáltatási díj visszatérítés iránt.

A szolgáltató mentesül a kártérítési átalány fizetési kötelezettsége alól, amennyiben:

- a) a távirat címe a kézbesítéshez alkalmatlannak vagy elégtelennek bizonyul;
- b) a távbeszélőn feladott távirat visszaolvasását a feladó nem tette lehetővé, vagy a visszaolvasás során a helyesbítést elmulasztotta;
- c) a távközlő hálózaton feladott táviratot továbbítás előtt a feladó visszavonta;
- d) a feladó belföldi forgalomban továbbítás után a táviratot visszavonta;
- e) a távirat feladóját táviratának kézbesíthetlenségéről értesítették;
- f) a szolgálati hibából származó szókihagyást vagy ferdítést akár a címzett felszólalása, akár a szolgáltató intézkedése folytán helyesbítették és a helyesbítést az eredeti távirat feladásától számított határidőn belül kézbesítették.

17. A szolgáltatás szüneteltetése

Az egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltató a távirat szolgáltatás igénybevételi lehetőségét alkalmanként legfeljebb 48 órán keresztül szüneteltetheti a következő feltételek valamelyikének fennállása esetén:

- a) előre nem látható és el nem hárítható külső ok (vis maior) esetén,
- b) a kizárólag a szolgáltatás szüneteltetésével elhárítható műszaki hiba, karbantartás esetén,
- c) a Magyar Köztársaság honvédelmi, nemzetbiztonsági, gazdasági és közbiztonsági (így különösen terrorista-elhárítás, kábítószer-kereskedelem elleni küzdelem) érdekeinek védelmében.

A szolgáltatónak a szolgáltatás szüneteltetésének okáról és idejéről nyilvántartást kell vezetnie.

Szolgáltatás szüneteltetése alatt a tudakozódás kezelése is szünetel.

18. Vállalt minőségi szintek

A szolgáltató a távirat szolgáltatás igénybevételi szerződésben foglaltaknak eleget téve vállalja, hogy:

A sürgős táviratot a felvételtől számított 4 órán belül, a közönséges táviratot 6 órán belül, a levéltáviratot 24 órán belül kézbesíti a címben megjelölt helyen tartózkodó jogosult átvevőnek.

A kézbesítési időknél a kérhető különszolgáltatásokat, valamint az Általános szerződési Feltételek 9. Pontjában foglaltakat is figyelembe kell venni.

A távirat szolgáltatás teljesítését biztosító elektronikus hírközlési szolgáltatás (telefonszolgáltatás) minőségi célértékeit a telefonszolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános szerződési feltétel tartalmazza.

19. A szolgáltatót felügyelő hatóság

A távirat szolgáltatás ellátásával kapcsolatos hatósági feladatokat és ellenőrzést a Nemzeti Hírközlési Hatóság látja el.

Nemzeti Média-és Hírközlési Hatóság

	Cím	Levelezési cím	Telefonszám	Faxszám	Nyitvatartási idő	Telefonszám elérhetősége:
Nemzeti Média-és Hírközlési Hatóság	1133 Budapest Visegrádi u.106..	1376 Budapest Pf.997.	468 0673	468 0509	H:8.00-12.00 Sz:13.00-16.00 P: 8.00-12.00	H-Cs.:8.00-16.30 P.: 8.00-14.00