

Megújult online ügyintézési felületünk!

Számlabefizetés

Számlalettöltés

Ügyfélválasztó

Új kereső funkciók

Megújuló főoldal

1. Belépés, fiók létrehozás

Ha több céget is kezelek, hogyan tudom őket szétválasztani?

Két módon lehetséges a szétválasztás:

1. belépést követően **minden céged ugyanabban a fiókban van, azaz ugyanazokkal a belépési adatokkal érhető el, de egymástól jól elkülönítve jelenik meg.** Ilyen esetben a belépést követően választhatod ki, hogy melyik cég nevében szeretnél ügyet intézni, és a cégek között tudsz váltani ki és belépés nélkül is. Ehhez azonos e-mail címmel vagy telefonszámmal kell elvégezned a regisztrációt, és a cégeidet egy Telekom fiók alá vonjuk.
2. Kezelheted a cégeket teljesen elkülönítve, külön fiókban kezelve, ez esetben minden cég nevében külön kell elvégezned a regisztrációt cégenként eltérő telefonszámot vagy e-mail címet kell megadnod.

2. Számlák

Hol találom a cég számláit?

A belépést követően megjelenő ügyfélválasztóban válaszd ki, hogy mely cég számláit szeretnéd megtekinteni. Az így megjelenő oldal felső vízszintes menüjéből válaszd ki a „számlák” menüpontot. Itt elkülönítve láthatod a befizetésre váró számláidat, a folyamatban lévő befizetéseidet és a már befizetett számláidat is.

Hogy tudok megtalálni egyetlen, aktuálisan szükséges számlát a legegyszerűbben?

A számlák menüpontba belépve a bal oldalon lévő szűrő segít abban, hogy a legkönnyebben megtaláld, amit keresel. Tudsz szűrni időszakra, szolgáltatásra, akár folyószámlára vagy hívószámra is, sőt még számlaszámra is. Csak jelöld be a szükséges feltételeket, és már láthatod is, amit kerestél.

Hogyan tudom a legegyszerűbben befizetni a kifizetetlen számláimat?

1. Lépj be az online felületre a Telekom fiókkal.
2. A megjelenő ügyfélválasztón válaszd ki, hogy melyik cég számláit szeretnéd fizetni, majd kattints a felső vízszintes menüsorban a „Számlák” menüpontra.
3. A betöltődő oldal felső blokkjában látod a befizetésre váró számláidat (ha vannak).
4. Pipáld be a számlát vagy számlákat, amelyeket szeretnél rendezni.
5. Ennek hatására megjelenik az oldal alján egy sötét blokk, melyen a “Befizetem online” gomb választását követően el is indítható a kártyás fizetés folyamata.
6. A megjelenő ablakban ki tudod választani, hogy milyen módon fizetnél: lehet ez korábban mentett kártya, még nem mentett kártya, de akár GooglePay vagy SimplePay is választható.
7. A megfelelő mód kiválasztása után meg is történik a fizetési tranzakció, melynek sikerét vagy sikertelenségét egy visszaigazoló képernyőn is megmutatunk.



Hogyan tudom letölteni a számláimat?

1. Lépj be az online felületre a Telekom fiókkal.
2. A megjelenő ügyfélválasztón válaszd ki, hogy melyik cég számláit szeretnéd letölteni, majd kattints a felső vízszintes menüsorban a „Számlák” menüpontra.
3. A betöltődő oldal felső blokkjában látod a befizetésre váró számláidat (ha vannak), jelenleg csak ezek letöltésére van lehetőség.
4. Pipáld be a számlát vagy számlákat, amelyeket szeretnél letölteni.
5. Ennek hatására megjelenik az oldal alján egy sötét blokk, melyen válaszd a fehér “Letöltöm” gombot.
6. Ezt követően a megjelenő ablakban ki tudod választani, hogy milyen formátumban szeretnéd a számlákat, szükséged van-e számlaösszesítőre vagy számlatételekre is, és ha elérhető számodra a hívásrészletező, akkor azt is kiválaszthatod.
7. A kiválasztás után nyomd meg a “Letöltés” gombot, és figyeld a böngésződet, ahol értesítés jelzi majd a letöltés kezdetét éppúgy, mint a folyamatát vagy a sikerességét esetleg sikertelenségét.

Milyen formátumban tölthetők le a számlák?

Tudsz pdf-et, csv-t vagy xml fájlt kérni a fizetendő számláidról.

Hány számla tölthető le egyidejűleg?

Egyidejűleg minden olyan számla letölthető, ami aktuálisan befizetésre vár, és kiválasztottad letöltésre.

3. Szolgáltatások

Mit látok Telekom ügyintézőként?

A belépést követően, ha több céget is kezelsz, akkor a megjelenő ügyfélválasztóban, válaszd ki, hogy mely cég szolgáltatásait szeretnéd megtekinteni. Az előfizetéseket listázó oldalra érkezel, ahol egyrészt az oldal tetején lévő gombok gyorsműködésűként is funkcionálnak, és szolgáltatás típus szerint egy gombnyomással leszűkítik a szolgáltatásaidat. Alatta ugyanilyen bontásban látható az összes szolgáltatásod. Látod a mobil előfizetéseket, a mobil folyószámlákat, a vezetékes szolgáltatásaidat telephelyenkénti bontásban, IT szolgáltatásaidat vagy akár az online pénztárgépes vagy M2M szolgáltatásaidat is.

Hogyan találhatom meg legkönnyebben az engem épp érdeklő szolgáltatás részleteit?

A belépést követően az Előfizetések oldal tetején lévő szolgáltatásokat összesítő gombok gyorsműködésűként funkcionálnak, és szolgáltatás típus szerint egy gombnyomással leszűkítik a megjelenő találatokat. Ha ez nem segít, alatta egy kereső is rendelkezésedre áll, amelybe beírhatasz telefonszámot, folyószámlaszámot, címet vagy bármit, ami alapján beazonosítható a szolgáltatás. Elég, ha mindössze 3 karaktert beírsz, és a rendszer már meg is mutatja azoknak a szolgáltatásoknak a listáját, amiben az a 3 karakter fellelhető. Így még gyorsabban tudsz választani.